

DZIAŁ EWIDENCJI, ŚWIADCZEŃ I INFORMACJI (PES)

Do zakresu zadań Działu Ewidencji, Świadczeń i Informacji w szczególności należy:

1. Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. Prowadzenie rejestru bezrobotnych i rejestru poszukujących pracy.
3. Ustalanie prawa do świadczeń wynikających z przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:
 - zasiłku dla bezrobotnych,
 - stypendium (z tytułu: szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, podjęcia dalszej nauki, uczestnictwa w studiach podyplomowych),
 - dodatku aktywizacyjnego,
 - pokrycia składek na ubezpieczenia społeczne rolników.
4. Sporządzanie list wypłat świadczeń (zleceń przelewu składek na ubezpieczenia społeczne rolników).
5. Realizowanie, w zakresie dotyczącym rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy oraz w zakresie świadczeń tych osób, zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób.
6. Wydawanie decyzji:
 - o uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium, dodatku aktywizacyjnego oraz o przyznaniu lub odmowie sfinansowania składek na ubezpieczenie społeczne rolników.
 - o obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, dodatku aktywizacyjnego,
 - o odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia,
7. Wydawanie zaświadczeń na podstawie rejestru bezrobotnych i rejestru poszukujących pracy.
8. Wykonywanie, w związku z prowadzeniem rejestru bezrobotnych i rejestru poszukujących pracy oraz wypłacaniem świadczeń, zadań określonych m.in. w przepisach
 - o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisach o systemie ubezpieczeń

społecznych oraz przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

9. Prowadzenie spraw dotyczących opłacania składek na FP w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej za granicą u pracodawcy zagranicznego w państwach nienależących do państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób.
10. Udzielanie szczegółowych informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w zadaniach Działu Ewidencji, Świadczeń i Informacji oraz ogólnych informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w zadaniach innych komórek organizacyjnych urzędu (także udostępnianie informacji w formie broszur, ulotek, biuletynów itp).